



Actieplan Jeugdopleiding 2019-2020

1. Algemeen

- a. De werking van de club wordt tijdens een audit geëvalueerd
- b. Het bestuur, jeugdbestuur en TVJO bereidt deze audit voor.
- c. Hoofdbestuur en jeugdbestuur zitten maandelijks 1 maal samen
- d. Jaarlijkse SWOT-analyse met concrete actiepunten opgenomen in dit actieplan en verder uitgewerkt tijdens de verschillende bestuursvergaderingen

2. Communicatie

- a. Duidelijke communicatie naar de ouders ivm over de ploegindelingen.
 - i. Alle ouders worden voor aanvang van het seizoen uitgenodigd op een infodag. Deze infodag wordt gecombineerd op het einde van augustus samen met de Westeldag. Op deze dag wordt elke ploeg individueel uitgenodigd en toegesproken door het jeugdbestuur, de TVJO, de trainer en délégué. Via een powerpointpresentatie wordt de visie en missie van de club toegelicht, de werking, de contactpersonen en verschillende verantwoordelijkheden enz.
 - ii. De betreffende PPT wordt eveneens op de website gezet.
- b. Ouders en afgevaardigden van de verschillende ploegen worden tweemaal per jaar uitgenodigd op een overlegvergadering met het jeugdbestuur om voldoende feedback te krijgen vanuit de groep van ouders, spelers en afgevaardigden
- c. Er wordt gericht gecommuniceerd over verschillende aspecten van de club, via verschillende fora o.a. infomomenten (voor ouders, trainers, afgevaardigden), via de vernieuwde website, via de lokale scholen, via mailings naar spelers/ouders, ...
- d. Een nieuwe enquête wordt uitgestuurd naar de ouders om feedback te krijgen over verschillende aspecten van de club, sportieve, sociale, infrastructuur, bestuur, ed
- e. Het jeugdbeleidsplan krijgt een plaats op de website, waardoor het steeds beschikbaar is voor alle participanten van de club.
- f. De website wordt up-to-date gehouden.

3. Vrijwilligerspoule

- a. De vrijwilligerspoule wordt uitgebreid tot een poule van een 15-tal mannen en vrouwen.
- b. Twee vrijwilligerscoördinatoren zorgen voor een verdere optimalisatie van de werking. Bij aanvang van het seizoen wordt een takenlijst opgemaakt
- c. Met een frequentie van 2* per maand, en naar gelang van de uit te voeren taken, wordt er op dinsdagavond een klusjesavond georganiseerd. De afspraken hierrond worden gemaakt via een Whats App- groep van een 15-tal personen.
- d. Er wordt een vrijwilligersavond georganiseerd om de doestellingen rond dit thema voor te stellen en te bespreken.
- e. Activiteiten waar vrijwilligers worden ingezet zijn vooral allerhande festiviteiten, de organisatie van toernooien, de klusdagen en de voorbereidingen op het nieuwe seizoen. Wekelijkse tapdiensten worden bij aanvang van het seizoen verdeeld onder de verschillende jeugd ploegen en vallen in principe buiten de taken van de vrijwilligers.

4. Sportief

- a. De trainers worden blijvend gestimuleerd om opleidingen te volgen. Er wordt in januari 2020 een opleidingscursus INITIATOR – GETUIGSCHRIFT C georganiseerd op de accommodatie van KSK Kasterlee Trainers van Kasterlee kunnen gratis deelnemen indien ze nadien minstens nog twee seizoenen als trainer bij Kasterlee actief blijven
- b. Er wordt blijvend actief gezocht naar gemotiveerde en competente trainers.
- c. Alle spelers dienen voldoende kansen te krijgen om hun talenten te ontwikkelen. Tevens dienen alle spelers voldoende speelkansen te krijgen tijdens de wedstrijden.
- d. Uitbreiding van de sportieve cel + zorgen voor een meer gestructureerde werking
- e. De omliggende scholen worden schriftelijk gecontacteerd om de instroom van nieuwe spelertjes te verhogen
- f. De spelers tot U10 krijgen gratis de kans om zondagochtend' specifieke techniek- trainingen te volgen in de sporthal van Kasterlee
- g. De spelers van de A-kern worden gevraagd om specifiek in de U6-U7 leeftijdsgroep de trainingen en begeleiding tijdens de wedstrijden op te nemen.

5. Respect

- a. De trainers en alle andere medewerkers van de club hebben een sterke voorbeeldfunctie. Ze dragen dit uit in hun functioneren binnen de club.

- b. Het respect-charter wordt op verschillende manieren onder de aandacht gebracht.
- c. Spelers, clubmensen en ouders dienen dit respect-charter na te leven en uit te dragen.

6. Database

- a. De database, waarin de persoonlijke gegevens van de spelers worden opgenomen, hun sportieve prestaties (resultaten testen, ...), spelgelegenheid, hun sportieve groei, blessures, ... wordt verder aangevuld.
 - i. Deze database kan gebruikt worden indien objectieve maatstaven nodig zijn (vb. bij de ploegindeling, ...).
- b. Een nieuw digitaal systeem Pro Soccer data wordt geleidelijk in voege genomen Dit centrale systeem biedt verschillende mogelijkheden, zowel naar communicatie als naar dataopslag , inplannen van activiteiten, delen van informatie , ed. Opleiding dient te worden voorzien

7. Infrastructuur

- a. De kwaliteit van de terreinen wordt verbeterd. Er is een onderhoudscontract afgesloten, waardoor systematisch onderhoud en verbetering op langere termijn kan worden gegarandeerd.
- b. Via het aanstellen van poetspersoneel kan een beter onderhoud van de gebouwen gegarandeerd worden.
- c. Aanstelling van firma voor kuisen ramen in de kantine vanaf januari 2020
- d. Aanpassing verlichting B-terrein ifv houden avondwedstrijden
- e. Aanpassing verlichting C-terrein (LED-verlichting) voorzien voor 2020
- f. Via de vrijwilligersspoule worden er klusdagen georganiseerd om de infrastructuur op te knappen en te onderhouden.
- g. De sponsorborden rond de terreinen worden vernieuwd en opgehangen op de nieuwe boarding rond het A-terrein. (sponsoring)
- h. Nieuwe putboring voor sproei-installatie A en B-terrein
- i. Nieuwe ondergrondse sproei-installatie B-terrein
- j. Nieuwe buis + pomp voor C- en D-veld
- k. Nieuwe goaltjes jeugd
- l. Er wordt een investeringsdossier voorbereid voor het plaatsen van een Pannakooi voor het seizoen 2020-2021
- m. Er is een investeringsdossier ingediend voor de vernieuwing van de hoofdtribune van het A-veld
- n. Aanleg kunstgrasveld wordt bekeken op gemeentelijk niveau; dient multifunctioneel te zijn

8. Extra-sportief

- a. De nevenactiviteiten van de club (barbecue, Sinterklaasfeest, Kick-Off party...) worden verbeterd waar nodig. Extra 2500 € inkomsten
- b. Deze activiteiten zijn, indien ze goed georganiseerd worden, een meerwaarde voor de club en zorgen mee voor het familiaal karakter van de club.
- c. De club verhoogt zijn sociale karakter door mee te werken aan de organisatie van 'De Schakel' (fietsshappening) en 'Dwars door Kasterlee' (Loopevenement) extra 3000€ inkomsten
- d. De club doet mee aan een gemeentelijke Huisvuil –opruim actie over een vastgelegd parcours van ± 6 km straten in Kasterlee (extra inkomsten ± 500 euro)

9. Sponsoring

- a. Het sponsoraanbod wordt geoptimaliseerd. (± 5000€ per jaar extra inkomsten)
- b. Er worden verschillende sponsorpakketten voorgesteld.
- c. Er wordt actief op zoek gegaan naar nieuwe sponsors.
- d. Alle handelaars van Kasterlee zullen via mail op de hoogte gebracht worden van de werking en het aanbod van KSK Kasterlee.
- e. Handelaars, die dat wensen, kunnen in een persoonlijk gesprek tot een samenwerkingsovereenkomst met de club komen.
- f. Er wordt een sponsoravond georganiseerd waarmee de club zijn erkentelijkheid tov de sponsors wil uitdrukken.